

FONDS DE RECONSTRUCTION D'HAÏTI
Rapport Trimestriel Avril – Juin 2016

Titre du Projet:	UNDG/HRF: Appui au Cycle Electoral en Haiti																			
Entité Partenaire:	Nations Unies	Numéro de la Note Conceptuelle de la CIRH:																		
Objectif de Développement du Projet:	Le projet vise à contribuer au renforcement des capacités des institutions liées au contexte Électoral en Haïti. Parmi ces institutions, le Conseil Électoral (CEP) a un rôle capital en vue d'assurer l'organisation des élections présidentielles, législatives, municipales et locales pour que celles-ci se déroulent conformément au calendrier électoral du 12 mars 2015 et les modifications ultérieures du calendrier faites par 1) l'annonce par le CEP le 29 septembre 2015, 2) l'accord politique adopté le 5 février 2016, 3) l'arrêté présidentiel publié le 30 mai 2016 et 4) l'annonce par le CEP le 6 juin 2016, de façon libre, transparente, crédible et inclusive.																			
Secteur du PARDH¹:	Refondation institutionnel	Secteur de la CIRH:		N/A																
Agence(s) en Charge²:	PNUD, Conseil Electoral, Office National d'Identification, Archives Nationales d'Haïti																			
Coût Total du Projet (US\$ millions):	USD 65,817,895 (fonds reçus: USD 56,929,972.55)	Montant Total Approuvé de Subvention du FRH (US\$ millions):	USD 1 million (dont 0.1% soit USD 10,000 comme frais du FRH)	Montant Total des Fonds du FRH transférés à l'Entité Partenaire (US\$ millions):	USD 990,000															
Autres Bailleurs de Fonds (indiquer le montant par bailleur):	Haiti	\$ 23,346,224.06	USAID	\$ 9,700,000.00	Canada	\$ 8,948,360.49	UE	\$ 6,732,622.00	Japon	\$ 4,477,612.00	Brésil	\$ 1,000,000.00	Trinidad & Tobago	\$ 1,000,000.00	Norvège	\$ 385,154.06	Mexique	\$ 300,000.00	Argentine	\$ 50,000.00
	[Note] Les fonds du gouvernement d'Haïti, du Canada et de la Norvège sont modifiés ou / ajoutés par rapport aux montants initialement stipulés dans le document de projet signé entre le FRH et le PNUD en 2015 en raison des nouvelles contributions reçus ou du taux d'échange.																			
Fonds du Projet décaissés³ (US\$ millions):	USD 49,214,812.41		Pourcentage du Décaissement par rapport au coût total du projet:		74.77%															

¹ Plan d'Action pour le Relèvement et le Développement d'Haïti.

² Agence or Agences qui est/sont le(s) bénéficiaire(s) direct(s) de l'Entité Partenaire et qui est/sont responsable(s) de la supervision de la mise en œuvre du projet.

³ À la date du 24 juin 2016.

Fonds du FRH décaissés⁴ (US\$ millions):	USD 65,163.01	Pourcentage des fonds du FRH décaissés par rapport au montant approuvé de la subvention du FRH⁵:	7.52%
Date d'Approbation Finale du CP du FRH:	10 novembre 2015	Date Effective du Projet⁶:	13 octobre 2013
Durée Prévue du Projet:	3 ans	Date de Clôture Envisagée du Projet :	31 décembre 2016

Agence assurant la Mise en Œuvre:	Type d'Organisation (Locale/ONG Internationale, Agence Gouvernementale, etc.):	Financement total du projet acheminé par le biais de l'Agence assurant la Mise en Œuvre (Budgétisé ou Réel):
Conseil Électoral (CEP)	Organisme de Gestion Electorale (indépendant)	USD 769,421

[Note] Le PNUD est responsable d'assurer la mise en œuvre de l'ensemble des activités sauf pour la composante 2 dont les fonds ont été décaissés à l'OEA mais qui est déjà clôturée. Par ailleurs, le Conseil Electoral susmentionné est responsable de la mise en œuvre des activités spécifiques, conformément à la lettre d'accord signé avec le PNUD.

Indicateurs Quantitatifs de Résultats (y compris le but):	Progrès:	Pourcentage de ce qui a été planifié:
Composante 1. Renforcement des capacités institutionnelles du CEP.		
Activité 1 : Les compétences techniques des cadres et la capacité opérationnelle du CEP sont renforcées	Cette activité est liée à l'activité 1 de la composante 3 (voir ci-dessous).	45%
Activité 2 : Les membres des Bureaux de Vote (MBV) sont correctement formés	Cette activité est liée à l'activité 5 de la composante 3 (voir ci-dessous).	40% (en raison de la volonté du présent CEP de recruter de nouveaux MBV)
Activité 3 : Des nouvelles technologies, méthodologies, procédures et de nouveaux outils sont adoptés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dans le cadre des efforts pour améliorer le transfert de compétences et le renforcement des capacités de l'unité informatique du CEP, trente-huit heures (38) de formation ad hoc a été fourni au 4 techniciens dans le développement d'applications web avec technologies ASP.NET, en particulier avec deux applications requises par le CEP notamment sur: a) la consultation des MBV et b) la gestion des véhicules. ➤ Le projet a élaboré un manuel de procédures administratives et financières de 23 procédures avec les formulaires correspondant, 	65%

⁴ À la date du 24 juin 2016.

⁵ Ce pourcentage inclut les frais de 1% de l'agent administratif, en sus des fonds décaissés.

⁶ Date de réalisation de toutes les conditions d'efficacité du projet et du début de la mise en œuvre des activités de projet.

Indicateurs Quantitatifs de Résultats (y compris le but):	Progrès:	Pourcentage de ce qui a été planifié:
	au profit du CEP. Cela a été réalisé à travers des interviews portant sur le recensement de l'existant, l'évaluation de l'efficacité de procédures appliquées notamment par les directions financier, administratif et logistique du CEP, le recensement de la réglementation en vigueur et la proposition des améliorations nécessaires. Le manuel a été soumis au CEP le 12 mai 2016 pour révision et commentaires.	
Activité 4 : Coordination et gestion de projet réalisées	Pendant ce trimestre, la coordination du Projet a été assurée par l'activité 9 de la composante 3.	60%
Composante 2 « Appui à l'Office National d'Identification (ONI) à travers l'Organisation des États Américains », tel que stipulé dans le document de projet est clôturé.		
Composante 3. Appui aux Operations Electorales		
Activité 1 : La structure organisationnelle du CEP est renforcée	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le Projet a supporté le CEP dans l'examen sur les différents scénarios possibles en tenant compte de plusieurs variables dont notamment le rapport de la commission indépendante de vérification et d'évaluation électorale et son impact sur le processus électoral. Le CEP a été assisté dans la préparation du calendrier définitif selon le scénario retenu par le Conseil. Un calendrier électoral est publié par le CEP le 6 juin 2016 comme suit : <ul style="list-style-type: none"> ○ Le 9 octobre 2016 pour l'organisation du 1^{er} tour des présidentielles, le 1^{er} tour des élections de 1/3 du sénat et les législatives partielles ; ○ Le 8 janvier 2017 pour l'organisation du 2^{ème} tour des présidentielles, le 2^{ème} tour de 1/3 du sénat et les locales. ➤ Un appui fourni au CEP dans l'élaboration du nouveau budget relatif au nouveau calendrier électoral. ➤ Le projet participe activement au Table Pilotage Opérationnel (TPO) du CEP qui a été réactivé par le nouveau Directeur Exécutif le 7 juin dans le but d'assurer une coordination avec les partenaires dans le poursuit de l'exécution des activités conformément au calendrier électoral. ➤ Le projet a appuyé et promu la réactivation des commissions techniques du CEP. Les commissions sont créées dans les domaines suivants : 1) Achat et budget ; 2) Opération électoral et logistique ; 2) Communication, sensibilisation et éducation civique ; 4) Affaires juridiques ; 5) Sécurité ; 6) CTV ; et 7) Recrutement et formation. Le projet participe dans toutes les commissions. ➤ Suite à une requête du nouveau CEP, une Protocole d'Accord a été élaborée dans le but de promouvoir l'appropriation nationale et le renforcement institutionnel du CEP. La Protocole est sous signature. ➤ Un plan de formation a été préparé et soumis au CEP pour former le personnel permanent du CEP au centre, aux BED et aux BEC, ainsi que les juges électoraux et les grands formateurs. 	80%

Indicateurs Quantitatifs de Résultats (y compris le but):	Progrès:	Pourcentage de ce qui a été planifié:
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Des missions d'inventaires physiques et d'évaluation des biens et équipements qui ont été achetées pour les 11 BED et 142 BEC ont été conduit, afin de répertorier le matériel existant et/ou manquant. ➤ Apres réception du premier rapport du CEP sur l'utilisation de la première tranche de la LOA de 37,588,100 gourdes, le projet a procédé à la vérification de toutes les pièces justificatives. Le projet a poursuit son appui au CEP pour améliorer la qualité du rapport, y compris la vérification des rapports liés au fonds de roulement qui ont été fournis par le CEP aux BED et BEC. Des missions conjointes CEP/PNUD ont été mises en œuvre dans la but de collecter des rapports manquant et pièces manquant. 	
Activité 2 : Le matériel électoral est acquis	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cette période a été essentiellement consacrée à l'apurement des factures des fournisseurs et à la clôture de la plupart des contrats engagés en 2015 au titre des opérations électorales. ➤ Le plan d'achats détaillés suivant le nouveau budget des opérations électorales liées aux prochains scrutins est élaboré et présenté au CEP. Le projet participe activement dans la commission technique d'achat et budget, et continue de fournir des appuis techniques, et par ailleurs, présenté les politiques et procédures du PNUD dans le but de promouvoir la collaboration du CEP, et d'assurer l'exécution des processus d'achats efficaces et la livraison à temps. Les spécifications techniques du matériel sensible et non-sensible ont été élaborées avec l'assistance technique du projet et actuellement sous révision du DRE. ➤ La mission de vérification et certification du matériel électoral du CEP a été mise place le 8 juin jusqu'au 20 afin de comptabiliser et certifier les matériels sensibles et non -sensibles achetés dans le cadre des élections du 24 janvier 2016 et entreposées dans les facilités départementales de la MINUSTAH avant de les rapatrier à Port-au-Prince. La mission a compté avec la participation du PNUD, de la MINUSTAH et de l'UNOPS en raison de leur rôle en tant que partenaires techniques pour l'achat, la livraison, la récupération et le stockage des matériaux sensibles. 	<p style="text-align: center;">50%</p> <p>[Note] Inférieur à ce qui a été rapporté dans le rapport trimestriel précédent car les résultats attendus sont élargies en raison de la modification du calendrier électoral, y compris la reprise du premier tour de la présidentielle et la décision de racheter des matières sensibles et non sensibles pour les prochaines élections y compris pour le 1/3 du sénat.</p>
Activité 3 : La liste électorale est mise à jour, imprimée et disséminée	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'enregistrement des nouveaux électeurs est en cours par l'ONI, et le CEP attend le transfert des données pour effectuer la mise à jour de la liste électorale. Le projet est prêt d'appuyer le CEP dans le processus de la génération de fichiers pour impression de la liste électorale partielle (LEP), la liste électorale du bureau de vote (LEBV), la liste électorale du centre de vote (LECV) et la liste électorale communale (LEC). 	<p style="text-align: center;">50%</p> <p>[Note] Inférieur à ce qui a été rapporté dans le rapport trimestriel précédent car les résultats attendus sont élargies en raison de la modification du calendrier électoral et la réouverture du fiche électoral.</p>
Activité 4 : La gestion des candidatures, tirage au sort et accréditation sont réalisés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le projet a supporté le CEP dans la rédaction des règlements sur les mandataires, les observateurs et les témoins électoraux. Les textes ont été discutés et révisés avec le CEP et présentés aux membres du Conseil. 	<p style="text-align: center;">50%</p> <p>[Note] Inférieur à ce qui a été rapporté dans le rapport trimestriel précédent</p>

Indicateurs Quantitatifs de Résultats (y compris le but):	Progrès:	Pourcentage de ce qui a été planifié:
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Un plan de formation de tous les juges électoraux a été soumis au CEP en vue de former les juges des BCEN et BCEC. Ce plan vise à améliorer les capacités des juges de traiter les contestations électorales d'une manière efficace conformément aux règles prévues par le décret électoral. 	<p>car les résultats attendus sont élargies en raison de la modification du calendrier électoral, y compris la reprise de la présidentielle et l'ajout du 1/3 du sénat.</p>
<p>Activité 5 : Les centres de vote et le personnel électoral temporaire sont disponibles</p>	<p><u>Appui à la formation électoral</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un rapport d'évaluation de la formation des grands formateurs a été soumis au CEP. Le rapport expose les difficultés et les problèmes constatés lors de la formation des grands formateurs et présente pour l'amélioration du programme de formation dans le futur. ➤ Une méthodologie d'évaluation des grands formateurs a été préparée pour le CEP dans l'objectif de procéder à une évaluation objective des grands formateurs qui ont travaillé en 2015 avant de décider des changements. ➤ Les termes de référence relatifs aux grands formateurs et aux superviseurs ont été préparés et soumis au CEP en vue de préparer le futur recrutement de ces agents qui seront appelés à contribuer à l'organisation des élections du 9 octobre. <p><u>Appui à la gestion du payroll du personnel temporaire du CEP</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le Projet a continué l'exécution du payroll du personnel vacataire du CEP, avec un accent particulier sur le traitement des cas des doléances pendant ce période. À titre d'exemple, en ce qui concerne les manutentionnaires qui ont travaillé à conteneur yard de la MINUSTAH, 369 ont déjà reçus leurs paiements et une liste de 57 est actuellement sous traitement. ➤ Le taux d'exécution à la date de 24 juin 2016 était de 92,8 % pour les deux payrolls du 9 août et du 25 octobre. 	<p>50%</p> <p>[Note] Inférieur à ce qui a été rapporté dans le rapport trimestriel précédent car les résultats attendus sont élargies en raison de la modification du calendrier électoral, y compris la reprise de la présidentielle et l'ajout du 1/3 du sénat.</p>
<p>Activité 6 : La campagne d'éducation et d'information est renforcée</p>	<p><u>Appui à la communication, sensibilisation et éducation civique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La commission technique du CEP sur communication, sensibilisation et éducation civique, composée par le CEP, le PNUD, MINUSTAH, IFES, NDI et IDEA, a été lancée le 16 juin 2016. Le PNUD y participe activement, et avec MINUSTAH et IFES, a appuyé le CEP dans la révision du plan stratégique. ➤ Le projet est en pourparler avec la COHAIV pour définir un nouveau déploiement des jeunes Volontaires Multiplicateurs de la Démocratie et la Citoyenneté (VMDC) afin qu'ils réalisent des activités de sensibilisation auprès des MBV, des groupes vulnérables, des jeunes et des femmes. Le projet prévoit d'actualiser et diversifier la formation des éducateurs civiques avec un accent plus prononcé sur la sécurité et la culture de la paix, ainsi que de l'acceptation de l'autre, l'éthique et la transparence. <p><u>Renforcement de la participation des femmes et des jeunes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le PNUD a assuré l'organisation de réunions de coordination avec les partenaires en éducation civique, notamment le CEP, le PNUD, 	<p>65%</p> <p>[Note] Inférieur à ce qui a été rapporté dans le rapport trimestriel précédent car les résultats attendus sont élargies en raison de la modification du calendrier électoral, y compris la reprise de la présidentielle et l'ajout du 1/3 du sénat.</p>

Indicateurs Quantitatifs de Résultats (y compris le but):	Progrès:	Pourcentage de ce qui a été planifié:
	<p>la MINUSTAH, ONU Femmes, UNESCO et la COHAIV sur une base hebdomadaire, puis à partir de mai 2016, bimensuelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La version créole du manuel d'éducation civique et électorale a été publiée. ➤ Une première rencontre a été organisée entre le projet et la Conseillère Marie Frantz Joachim du CEP se référant aux questions de genre le 13 juin pour échanger sur les actions menées en et à entreprendre pour les prochaines élections. ➤ Le projet a, par ailleurs, participé à une rencontre convoquée par la Ministre Marie Denise Claude du MCFDF avec des autres partenaires techniques le 17 juin durant laquelle les bases d'un intérêt commun ont été posées pour soutenir les femmes candidates en lice, assurer l'intégration des femmes en tant que personnel électoral (BED, BEC, MBV), et garantir un espace et processus sécurisé en faveur des femmes candidates et électrices. <p><u>Activités d'ONU Femmes financées par le PNUD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Des activités de sensibilisation du Groupe Parlementaire sur les questions de genre ont été poursuivies. ➤ Le processus de recrutement d'un acteur pour effectuer un plaidoyer continu auprès du gouvernement et du parlement est en cours. <p><u>Activités d'UNESCO financées par le PNUD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 10 jeunes éducateurs civiques de la COHAIV ont été formés (5 femmes, 5 hommes) sur l'éducation civique et la communication radiophonique. Cette formation a eu lieu en partenariat avec UNESCO, SAKS (réseau de radios communautaires), COHAIV et Radio MINUSTAH. ➤ A cette occasion, les jeunes ont élaboré plusieurs thèmes d'émissions: « <i>Comment voter? Les violences électorales et la culture de paix; Comment fonctionne une élection? Comment fonctionne le centre de tabulation?</i> » ➤ Les réseaux de radios communautaires SAKS, avec UNESCO a produit 12 émissions à partir des thèmes déterminés par les jeunes. Ces émissions restent à valider et seront diffusées à partir de juillet. 	
Activité 7 : Le centre de tabulation de votes (CTV) est fonctionnel	<p><u>Appui technique et au fonctionnement du CTV</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un appui technique a été fourni pendant le travail de la CIEVE au cours du mois de mai 2016, dans la préparation de : <ol style="list-style-type: none"> 1. Résultats selon la base de données du CTV afin de réaliser une comparaison avec ceux obtenus par l'échantillon utilisé par la commission. 2. Préparation du logiciel de consultation de la liste électorale pour faire la vérification de la LEP. 3. Création et activation de quarante-cinq (45) comptes d'utilisateurs qui ont été demandés par les membres de la CIEVE. 4. Soutien technique dans la vérification du réseau informatique 	<p>60%</p> <p>[Note] Inférieur à ce qui a été rapporté dans le rapport trimestriel précédent car les résultats attendus sont élargies en raison de la modification du calendrier électoral, y compris la reprise de la présidentielle et</p>

Indicateurs Quantitatifs de Résultats (y compris le but):	Progrès:	Pourcentage de ce qui a été planifié:
	<p>du CTV, pour assurer leur fonctionnement pendant la période du travail de la CIEVE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Préparation, impression et vérification de la deuxième partie de résultats définitifs pour les élections de magistrat pour un total de 66 communes. ➤ Préparation et vérification de la liste complète des candidats qui font partie des cartels élus faisant partie de la deuxième partie des résultats définitifs. ➤ Des discussions se sont poursuivies avec l'entreprise ayant réalisé la mise en place d'un système de vidéo surveillance au CTV pour améliorer la qualité des images collectées. <p><u>Appui à l'opération de transmission des PV par voie photographique (smartphones)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le projet a continué de récupérer les smartphones qui ont été distribués dans le cadre des élections prévues le 24 janvier 2016 mais reportées. A la date de 27 juin, 92.54% sont récupérés. ➤ 2.292 smartphones sont stockés et prêts à être distribués pour les prochaines scrutins. ➤ Le projet est aussi en train d'évaluer chacun des images qui ont été transmises via smartphones lors des élections du 25 octobre 2015, afin de déterminer la qualité et des améliorations à faire dans l'application qui prépare les images pour la publication. L'objectif est d'améliorer la fonctionnalité et ajouter les outils nécessaires pour une meilleure préparation et qualité des images et d'accélérer le processus de publication. 	l'ajout du 1/3 du sénat.
Activité 8 : L'assistance technique est fournie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Quatre consultants internationaux – en achat électoral, administration et finance, juridique électoral, et opération de transmission photographique des PV par smartphones – et quatre consultants nationaux – sur la transmission de PVs par smartphones et sur la gestion de payroll du personnel électoral – ont continué de fournir une assistance technique dans leur domaine respectif. 	60% [Note] Inférieur à ce qui a été rapporté dans le rapport trimestriel précédent car les résultats attendus sont élargies en raison de la modification du calendrier électoral, y compris la reprise de la présidentielle et l'ajout du 1/3 du sénat.
Activité 9 : Coordination et gestion de projet réalisées	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le projet a élaboré plusieurs budgets correspondant aux différents scénarios du calendrier électoral qui ont été considérés avant la publication du nouveau calendrier le 6 juin. Le budget pour réaliser les deux jours du scrutin à avoir lieu le 9 octobre 2016 et le 8 janvier 2017 est estimé à USD 55 millions. ➤ Le Projet a assuré l'analyse régulière des ressources disponibles, des dépenses, des coûts estimatifs et les gaps financiers et la maintenance et le bon fonctionnement du bureau accueillant le Projet. ➤ La coordination et la gestion de projet a été assuré, et une assistance technique a été fourni au CEP à travers les Conseillers, 	60% [Note] Inférieur à ce qui a été rapporté dans le rapport trimestriel précédent car les résultats attendus sont élargies en raison de la modification du calendrier électoral, y compris la reprise de la présidentielle et

Indicateurs Quantitatifs de Résultats (y compris le but):	Progrès:	Pourcentage de ce qui a été planifié:
	Expert (s) et personnels nationaux et internationaux du Projet. ➤ Durant cette période, le projet a concentré ses efforts sur la préparation de l'audit du projet « DIM » (exécution directe) relative à l'année 2015. L'audit du projet démarrera le 27 juin pour une durée de 2 semaines.	l'ajout du 1/3 du sénat.
Composante 4. Assistance technique ciblée aux autres parties prenantes « Archives Nationales d'Haiti et Office National d'Identification »		
Activité 1 : Les compétences techniques des cadres et l'infrastructure technologique de l'Office Nationale d'Identification sont renforcées	Le projet a eu des rencontres avec le nouveau Directeur et le Directeur Ajointe de l'ONI pour échanger sur une possibilité de continuer l'assistance technique du PNUD dans le but de contribuer au renforcement des capacités de l'ONI à moyenne et long terme.	10%
Activité 2 : Les compétences techniques des cadres et l'infrastructure technologique des Archives Nationales d'Haiti sont renforcées	Un appui technique a été fourni pendant le travail d'exportation d'environ 9 millions d'images qui sont stockées dans la base de données du registre civil en vue de créer des fichiers physiques pour un traitement ultérieur. Formation ad hoc du personnel technique des ANH (1 technicien) dans la connaissance des technologies et des méthodologies de développement des systèmes informatiques.	20%
Composante 5. Renforcement de la participation des femmes et des jeunes.		
Activité 1 : La participation des femmes dans le processus électoral et politique est promue	Pendant ce trimestre, des activités liées au renforcement de la participation des femmes ont été menés à travers des fonds alloués dans l'activité 6 de la composante 3 (voir la section en haut).	20%
Activité 2 (résultat d'activité) L'engagement civique et la participation politique des jeunes sont promus	Pendant ce trimestre, des activités liées au renforcement de la participation des jeunes ont été menés à travers des fonds alloués dans l'activité 6 de la composante 3 (voir la section en haut).	20%

Réalizations Qualitatives par rapport aux résultats attendus⁷:
Les principales réalisations qualitatives pendant cette période sont : ➤ Assistance technique fourni au CEP dans l'élaboration du nouveau calendrier électoral et du budget des opérations électorales, et à travers une participation active dans le TPO et toutes les sept (7) commissions techniques du CEP.

⁷ Y compris (i) réalisations qualitatives (ii) étapes clés (actuelles ou futures) et (iii) tout changement significatif dans les composantes du projet ou les réallocations budgétaires.

- Elaboration d'un avant-projet de manuel de procédures administratives et financières au profit du CEP. Le manuel a été soumis au CEP pour révision et commentaires.
- Appui au CEP dans l'élaboration du rapport financier lié à la LOA, y compris la fourniture des conseils sur l'amélioration de la qualité du rapport.
- Inventaires physiques et d'évaluation des biens et équipements achetés pour les BED et BEC par le PNUD afin de répertorier le matériel existant et/ou manquant.
- Vérification et certification du matériel sensible et non-sensible acheté pour les élections prévues le 24 janvier 2016 dans tous les dix départements.
- Formation des quatre techniciennes de l'unité informatique du CEP dans le développement d'applications web avec technologies ASP.NET.
- Rédaction d'un certain nombre de documents dans le but de renforcer les capacités des grands formateurs: 1) un rapport d'évaluation de la formation des grands formateurs, 2) une méthodologie de l'évaluation et 3) les TdRs.
- Rédaction des règlements sur les mandataires, les observateurs et les témoins électoraux, soumis au CEP.
- 10 jeunes éducateurs civiques (5 femmes, 5 hommes) de la COHAIV formés sur l'éducation civique et la communication radiophonique ; production de 12 émissions à partir des thèmes déterminés par les jeunes.
- Appui technique fourni pendant le travail de la CIEVE.
- Appui technique fourni aux ANH pendant le travail d'exportation d'environ 9 millions des images qui sont stockées dans la base de données du registre civil en vue de créer des fichiers physiques pour un traitement ultérieur.
- Formation ad hoc d'un personnel technique des ANH dans le domaine des technologies et des méthodologies de développement des systèmes informatiques.

Défis et autres commentaires⁸:

Les défis les plus importants sont les suivants :

- Avec la publication d'un nouveau calendrier électoral caractérisé par des délais incompressibles très serrés, les trois prochains mois seront celui des grands défis en termes d'acquisition des biens et services que requiert l'organisation des scrutins du 9 octobre 2016. Cela suppose que les ressources complémentaires soient mobilisées en vue de faire face au besoin de financement : au minimum \$US 20,000,000 d'ici le 20 juillet 2016 afin de permettre de lancer les achats importants. Cela implique par ailleurs que les différents groupes de travail (comités) mis en place par le CEP soient proactifs et que les instances de validation à quelque niveau que ce soit soient aussi disponibles pour accompagner le processus.

⁸ Cela comprend (i) les délais accusés par le projet, (ii) les défis de la mise en œuvre, (iii) les statuts en matière de financement (écarts de financement, nouvelles sources de financement, ou changements aux contributions initiales), et (iv) toute autre information pertinente.