



Rapport du Secrétariat du FRH

Le Secrétariat du FRH appuie les travaux du Comité de Pilotage du FRH et joue de ce fait un rôle de coordination entre les différentes entités qui composent la structure de gouvernance du FRH. Dans cette fonction, le Secrétariat est chargé de fournir des services dans quatre domaines:

1. Gestion des Propositions;
2. Appui au Comité de Pilotage;
3. Communications; et
4. Rapport.

Afin d'appuyer ces activités, le Secrétariat assume également les frais liés à la gestion de bureau et aux voyages. Le présent rapport résume brièvement les travaux du Secrétariat dans ces domaines depuis la dernière réunion du Comité de Pilotage du FRH (30 mars 2012).

1. Proposition de gestion: Cette activité consiste notamment à conseiller les Entités Partenaires et d'autres entités intéressées à recevoir un financement du FRH sur l'élaboration des propositions et les étapes de traitement, à recevoir et traiter des propositions de projets et programmes, et de conseiller le Comité de Pilotage sur la cohérence entre les concepts initiaux et les propositions finales en terme d'objectifs et besoins de financement.

Depuis la dernière réunion du Comité de Pilotage, le Secrétariat a travaillé avec son nouvel homologue, le Ministère de la Planification et de la Coopération Externe (MPCE), pour mettre en œuvre le nouveau mécanisme d'approbation des subventions approuvé par le Comité de Pilotage en juillet 2012. Il a également travaillé avec le Ministère de l'Economie et des Finances, le Bureau du Premier Ministre et le MPCE pour identifier des activités prioritaires pour le financement du FRH. Le Secrétariat a également travaillé avec les agences gouvernementales concernées pour appuyer la préparation de Notes Conceptuelles de Projets et faciliter leur sélection d'une Entité Partenaire pour les activités priorisées. Cela a eu pour effet l'approbation de cinq requêtes de financement, pour un total de 51 millions USD, par le Conseil des Ministres le 21 décembre 2012. Ces résultats ont été communiqués de manière formelle au Secrétariat le 8 janvier 2013 et partagés avec le Comité de Pilotage le jour suivant.

De plus, le Secrétariat a travaillé avec le Ministère de l'Economie et des Finances et les Entités Partenaires pour commencer la préparation de deux requêtes de cofinancement pour les opérations d'appui budgétaires. Le Secrétariat a également assuré la coordination avec les organisateurs d'un concert bénévole international (la Fondation Clinton et JPHRO) pour que les gains de l'événement planifié pour l'année 2013 soient canalisés à travers le FRH pour un ou plusieurs programmes prioritaires qui sont en cours d'identification par le Gouvernement.

Finale, le Secrétariat a travaillé avec les Entités Partenaires et le Comité de Pilotage pour restructurer trois projets : a) **Le Projet de Reconstruction des Quartiers de Port-au-Prince** (65 millions USD/ Banque Mondiale) - 8 millions USD ont été réaffectés pour fournir des subventions en cash pour aider 12,000 ménages vivant dans des camps à hauts risques et vulnérables à retourner dans des quartiers plus sûrs et dans des logements de meilleure qualité sur une période d'une année; b) **Le Fond de crédit partiel de garantie** (12,5 millions USD/Banque Interaméricaine de Développement) - 5 millions USD ont été réaffectés pour aider des petites firmes à avoir accès au financement et aux services techniques pour les petites entreprises avec le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) comme agence d'implémentation et la balance de 7,5 millions USD a été appliquée à un programme d'appui pour les petites associations agricoles avec le Ministère de l'Agriculture (MARND) comme agence d'exécution; et c) **Le Projet de Mitigation des Désastres Naturels dans le Sud** (14 millions USD/BID) – sur demande du gouvernement, l'accent du cofinancement a été redirigé de réduction des risques d'inondations à la gestion environnementale et l'énergie. 9 millions USD ont été réaffectés pour la protection et la gestion du Parc National Macaya (avec le Ministère de l'Environnement) et 5 millions USD ont été réaffectés pour le développement d'énergies propres (avec le Ministère des Finances et le Bureau du Premier Ministre).

Afin d'évaluer l'efficacité du processus d'approbation de subvention du FRH, le Secrétariat continue l'analyse de la performance du processus global d'approbation du FRH. En moyenne, le processus complet prend 106 jours à partir de la réception de la note conceptuelle du projet de la CIRH au transfert des fonds à l'Entité Partenaire¹. Le résumé des informations sur le temps nécessaire à chaque étape du processus est fourni à l'annexe 1.

2. Appui au Comité de Pilotage: Cette activité consiste à: la rédaction et mise à jour du Manuel des Opérations afin de fixer les règles et procédures du Comité de Pilotage, l'organisation de réunions du Comité de Pilotage (préparation de l'ordre du jour et des documents nécessaires en anglais et en français, la notification des membres, la logistique du site), la rédaction, circulation et divulgation de procès-verbal; répondre aux questions des membres portant sur les affaires du Comité de Pilotage, informer le Fiduciaire des demandes de financement approuvées par le Comité de Pilotage et communiquer des instructions pour le transfert de fonds aux Entités Partenaires, et effectuer les autres fonctions assignées au Secrétariat par une décision du CP.

Le Secrétariat a entrepris tous les préparatifs nécessaires pour l'organisation de la neuvième réunion du Comité de Pilotage prévue le 6 février 2013 (elle était prévue à l'origine le 31 octobre 2012); informé le nouveau Président du FRH, le représentant du Gouvernement et les observateurs des ONGs internationales; circulé les rapports du Fiduciaire et du Secrétariat et les minutes de la huitième réunion du Comité de Pilotage sur le site web du FRH; communiqué les décisions prises à la huitième réunion du FRH au Fiduciaire et aux Entités Partenaires; assuré le suivi avec les Entités Partenaires sur la restructuration de trois projets; assuré la liaison avec le MPCE sur les propositions de projets à venir pour le financement du FRH; et répondu à une variété de requêtes d'information des membres. De manière similaire, le Secrétariat a fourni un appui au MPCE pour aider à la préparation de la première réunion du nouveau cadre de coordination de l'aide externe au développement (CAED) et a cherché à synchroniser les réunions

¹ La moyenne inclut uniquement ces projets (12) qui ont complété toutes les étapes, c'est-à-dire que les fonds ont été transmis à l'EP

de la CAED et du Comité de Pilotage. Finalement, le Secrétariat a travaillé avec le Comité de Pilotage pour traiter et approuver une requête de l'Espagne d'étendre son adhésion au Comité pour deux années supplémentaires, en attendant la réception de la balance sur sa promesse de contribution.

3. Communications: Pour cette activité, le Secrétariat du FRH est requis de: fournir une information au public sur les activités du fonds d'affectation spéciale; développer et maintenir les sites web du FRH en anglais et en français, de développer et mettre en œuvre une stratégie de communication pour les parties prenantes y compris les bénéficiaires haïtiens, la presse haïtienne et internationale, et les partenaires de développement, de s'assurer de la conception et de la popularisation de la "marque" du FRH (logo et slogan) d'une manière qui favorise la visibilité des bailleurs, et de répondre aux demandes des bailleurs existants et potentiels, ainsi que des médias.

Depuis la dernière réunion du Comité de Pilotage, le Secrétariat a procédé à:

- Préparation, mise en page et impression du rapport annuel du FRH et des brochures de résumés;
- Lancement de trois bulletins trimestriels (Printemps 2012, Automne 2012 et Hiver 2012/13);
- Préparation de matériels d'information et participation à la rencontre des Partenaires d'Haïti à New York en tant qu'invité du Gouvernement d'Haïti ;
- Réalisation d'une présentation aux officiels du gouvernement sur le FRH à l'Académie Diplomatique;
- Restructuration du site web du FRH afin d'améliorer l'accès à l'information et rendre le site visuellement plus agréable;
- Mise à jour de la stratégie de communications afin d'inclure une campagne de communication pour augmenter la visibilité du FRH en Haïti;
- Dans le cadre de la campagne de communications, le Secrétariat a engagé les services de et travaillé en étroite collaboration avec:
 - Un photographe pour la collecte de photos de grande qualité de tous les projets financés par le FRH;
 - Une compagnie de production audio pour développer des spots radiophoniques à propos du FRH;
 - Une compagnie de vidéo production pour réaliser deux vidéos sur le FRH et ses résultats;
 - Un designer de site web pour restructurer le site du FRH.
- Préparation, impression et distribution du calendrier 2013 du FRH ;
- Participation and préparation de rapports sur les visites de terrain aux projets débris, 16/6 et éducation ; et
- Préparation d'une exposition de photos sur la reconstruction qui sera lancée le 21 février 2013 dans les locaux de l'Institut Français à Port-au-Prince.

De plus, le Secrétariat a rencontré les actuels bailleurs et de potentiels futurs bailleurs, des représentants des medias, des promoteurs de projets et d'autres personnes intéressées, sur leur

demande, afin de leur expliquer le fonctionnement du FRH et fournir toute information additionnelle demandée.

4. Rapport: Le Secrétariat est chargé de: la réception et le regroupement des rapports annuels sur les résultats de mise en œuvre, la réception des rapports périodiques soumis par les Entités Partenaires pour distribution au Comité de Pilotage et aux bailleurs du FRH; la collaboration avec le Fiduciaire pour s'assurer qu'il a toutes les informations nécessaires pour s'acquitter de ses responsabilités et la responsabilité de répondre aux demandes du public concernant les résultats de la mise en œuvre et la performance financière.

Le Secrétariat a finalisé et coordonne l'impression à Port au Prince du second rapport annuel du FRH qui a été lancé le 31 octobre 2012. La distribution du rapport aux bailleurs, aux Entités Partenaires, au Gouvernement Haïtien et autres parties intéressées a été réalisée ensuite. De plus, le Secrétariat a fait la mise à jour de son rapport sur la performance du processus d'approbation des subventions du FRH (annexe 1) et sur le rôle du FRH dans le processus global de financement de la reconstruction (annexe 2). Finalement, le Secrétariat a travaillé avec la Digicel et un fournisseur privé pour établir une ligne gratuite de SMS pour le Système de Suivi des Entrées afin de recevoir les plaintes et suggestions du public sur les activités financées par le FRH.

5. Office et voyage: Afin de s'acquitter de ses responsabilités, le Secrétariat est responsable de: l'équipement et le maintien d'un bureau; la location d'un véhicule et d'un conducteur; le financement de la stratégie de communication; l'impression de rapports et d'articles pour les réunions du Comité de Pilotage, et la traduction des documents de communication, des rapports et des documents du Comité de Pilotage. Une présentation sur le statut du FRH a été effectuée le 26 octobre 2012 pour le Gouvernement Brésilien à Brasilia. Le Secrétariat a également travaillé avec le Ministère de l'Economie et des Finances et la Banque Mondiale pour faciliter la participation du gouvernement haïtien dans la Conférence internationale sur la reconstruction en cas de catastrophes et sans préparation en Indonésie qui a eu lieu en novembre 2012. Finalement, les résultats du FRH ont été partagés avec des milliers de participants au début du mois de février 2013 au Forum de Développement et d'Aide Internationale en Thaïlande.

6. Activités du Secrétariat pour l'année 2013. Après l'approbation en juin 2012 par le Comité de Pilotage des budgets du Secrétariat et du Fiduciaire pour l'année 2013, le Secrétariat du FRH a préparé son troisième plan de travail annuel couvrant la période allant de juillet 2012 à juin 2013. Avec un portefeuille de dix-sept projets, le Secrétariat continuera à se concentrer sur la préparation des rapports, avec trois bulletins trimestriels (Automne, Hiver et Printemps) et un rapport annuel (préparé au cours de l'Été). Il va aussi commencer la préparation de la révision à mi-parcours du FRH. De plus, le Secrétariat continuera à fournir un rapport sur le Secrétariat à chaque réunion du Comité de Pilotage et travaillera avec les Entités Partenaires pour améliorer la qualité des rapports sur les résultats des projets. Le Secrétariat continuera de s'engager activement pour les activités de communication et de visibilité du FRH par l'implémentation de la nouvelle stratégie de communication, incluant la publication des communiqués de presse annonçant les décisions majeures de financement, la distribution du matériel de promotion, la mise à jour continue du site web du FRH en français et en anglais et la supervision du Système de Suivi des Entrées. En termes de proposition de gestion, le Secrétariat du FRH continuera de

travailler avec le MPCE sur le portefeuille des projets et la supervision de la performance du processus de traitement et d'approbation des subventions. Finalement, le Secrétariat continuera à fournir un support au Comité de Pilotage dans les activités journalières.

Pour mieux coordonner avec son nouvel homologue, le Secrétariat du FRH a déménagé son bureau de la Primature, Bicentenaire, aux nouveaux quartiers généraux du MPCE à Bourdon.

7. **Budget du Secrétariat** Le Secrétariat a enregistré une économie sur les couts d'un valeur de 119,000 USD par rapport au budget approuvé pour l'année fiscal 2012 qui était de 997,000 USD soit 12%. A mi-chemin de l'année fiscale courante, le Secrétariat a dépensé 42% de son budget approuvé, ce qui indique une autre économie potentielle pour cette année.
8. **Changement de personnel.** Le Secrétariat a dit au revoir à Pauline Zwaans (Officier des Opérations) et a accueilli Maria Kim qui remplace Pauline et remplit également la fonction d'Administrateur Adjoint pour le Secrétariat.

ANNEXE 1

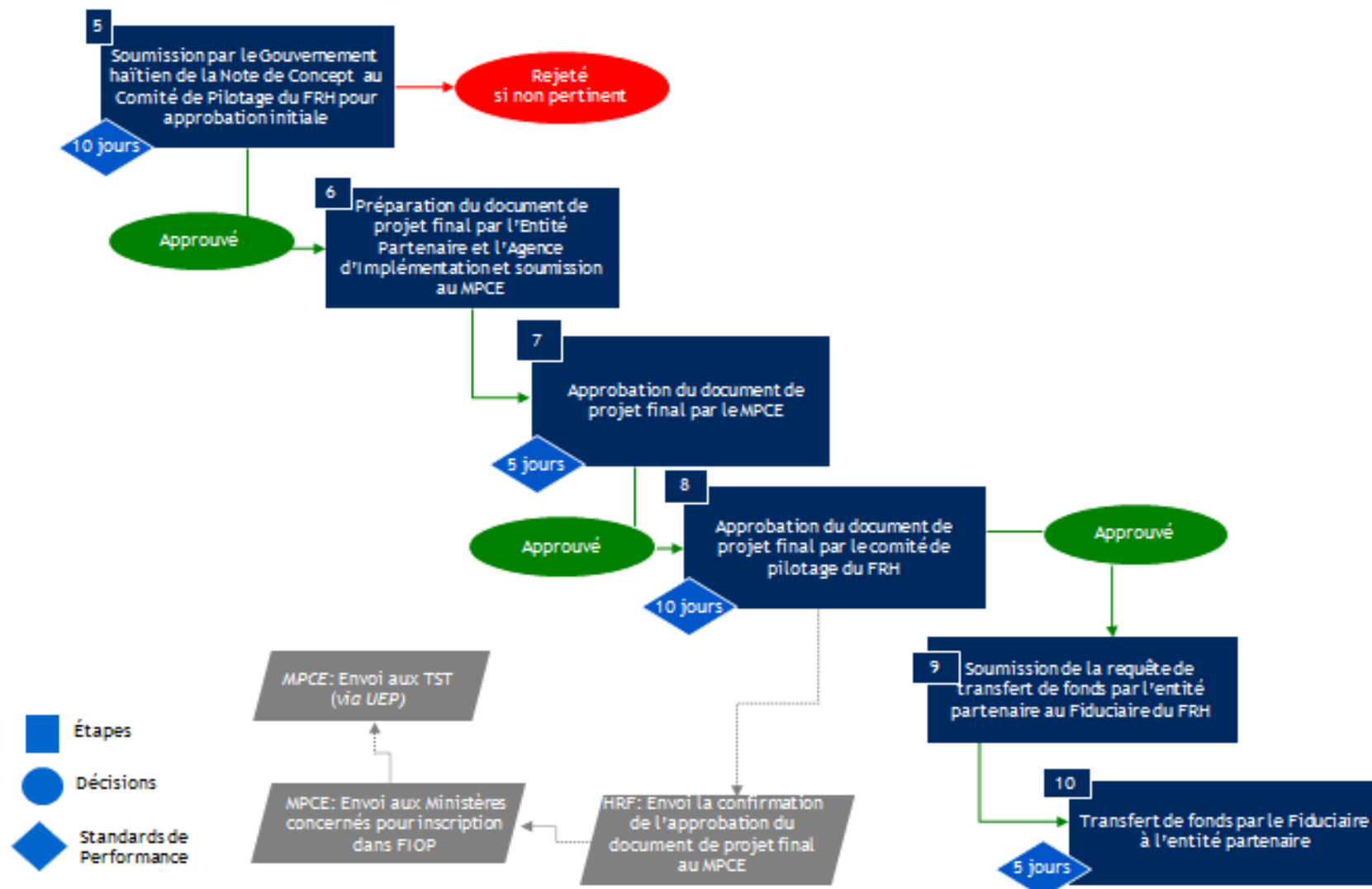
Performance du processus d’approbation de subvention du FRH

1. Processus d’approbation des subventions du FRH – Le nouveau processus d’approbation des subventions a été approuvé par le Comité de Pilotage en juillet 2012 mais le processus reste similaire au précédent qui consistait à six étapes très simples comme décrit à la figure 1. De nouvelles normes de performance seront établies par le MPCE avec un support du Secrétariat. Le processus d’approbation des subventions du FRH a été aligné avec le processus de révision des projets du MPCE pour faciliter un traitement fluide des requêtes de financement.

2. Délai moyen de traitement – Au 30 septembre 2012, le temps moyen de traitement à partir de la soumission d’une note conceptuelle de projet au FRH par le gouvernement haïtien jusqu’au transfert des fonds par le Fiduciaire à l’Entité Partenaire était de 106 jours² avec un total de jour de traitement variant 11 jours pour le Programme de Renforcement des Capacités de la CIRH à 178 jours pour le Projet de Reconstruction du Secteur Educatif (figure 2). En moyenne, plus de la moitié du temps du processus (51.9 jours) est utilisé pour la préparation du document de projet complet. Le standard de performance pour l’approbation de la note conceptuelle du projet et l’approbation du document de projet complet par le Comité de Pilotage et le gouvernement haïtien a été respecté avec ces étapes prenant respectivement en moyenne 9.7, 7.9 et 7.4 jours représentant de manière accumulée moins de 24 pour cent du temps de traitement total. Le FRH a montré sa capacité à répondre rapidement aux demandes de financement du gouvernement en traitant la requête de financement d’un des projets prioritaires du Président Martelly « 16 quartiers/6 camps » en seulement deux mois

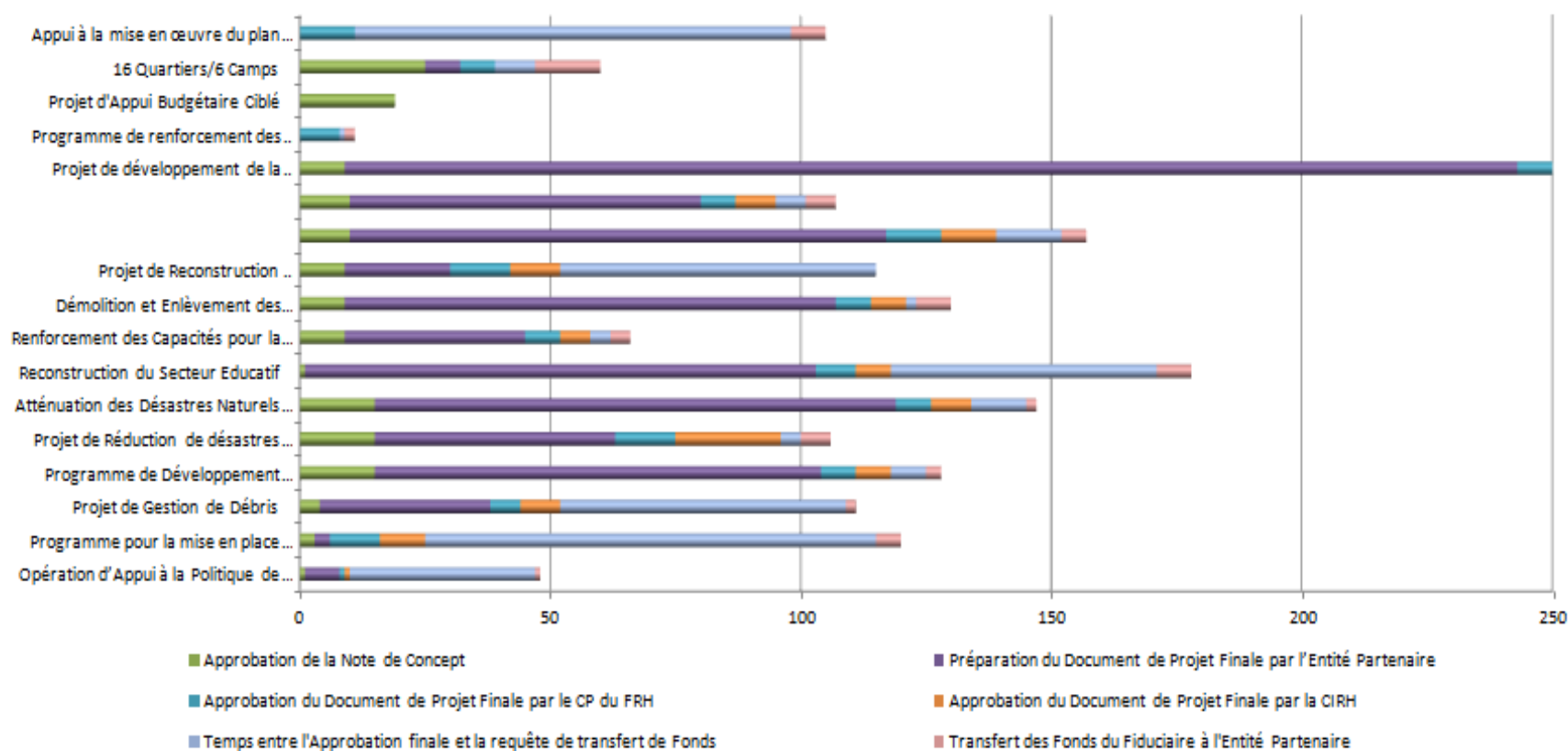
² La moyenne inclut seulement les projets (16) qui ont complétés toutes les étapes, i.e. que les fonds ont été transférés à l’Entité Partenaire.

Figure 1: Processus FRH de l'approbation au financement



**Figure 2: Calendrier de la Préparation de Projet
(nombre de jours)**

Données en date du 30 Septembre, 2012

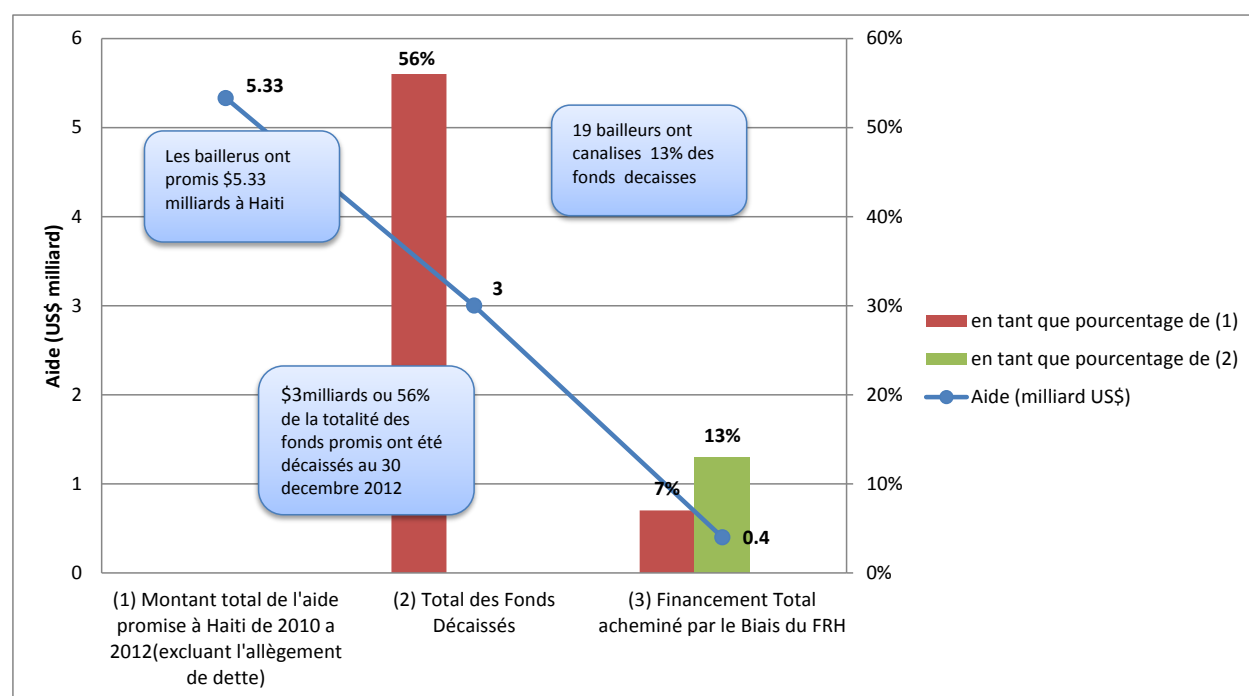


ANNEXE 2

Rôle du FRH dans le Financement Global de la Reconstruction

1. Aide post-séisme pour Haïti – En mars 2010, 55 donateurs ont promis de verser 5.33 milliards USD de fonds de 2010 à 2012 pour la reconstruction d’Haïti³. De ce montant, au mois de décembre 2012, les donateurs ont débloqué 3 milliards USD, ce qui représente 56.2 pour cent du total des fonds promis pour Haïti de 2010 à 2012. De ces 56.2 pour cent qui ont été débloqués, 34 pour cent ont été acheminés via le Fonds de Reconstruction d’Haïti qui à la fin du mois de décembre 2012 a reçu des fonds pour un total de 381 million USD.

Figure 3: Promesses de financement post-séismes pour Haïti et décaissements



2. Comblar les écarts de financements sectoriels – Les fonds transitant par le Fonds de Reconstruction d’Haïti ont apporté une contribution significative par rapport aux besoins de financement identifiés par le Gouvernement haïtien dans le Plan d’Action pour le Relèvement et le Développement d’Haïti de mars 2010 et pour supporter les 8 secteurs prioritaires de la reconstruction identifiés par la CIRH. Le tableau 1 montre les allocations du FRH aux secteurs prioritaires, le logement, la gestion et l’enlèvement des débris étant les secteurs majeurs supportés par le FRH avec un financement de 48 et de 15 pour cent respectivement

³ Fonds promis par les gouvernements et les organisations multilatérales, excluant le l’allègement de la dette

Tableau 1: Financement du FRH par Secteur Prioritaire

Secteurs Prioritaires de la CIRH	Financement Total du FRH par Secteur*	Pourcentage du Financement du FRH alloué par Secteur
1. Logement	132	48%
2. Enlèvement et Gestion des	42	15%
3. Education	30	11%
4. Energie	0	-
5. Santé	0	-
6. Création d'Emploi	37	13%
7. Eau et Assainir	0	-
8. Renforcement de C	1	0.4%
9. Autre/Cross-Secte	33	12%
Total	274	100%
* Montant total, incluant les frais des Entités Partenaires		