



Rapport du Secrétariat du FRH

Le Secrétariat du FRH appuie les travaux du Comité de Pilotage du FRH et joue de ce fait un rôle de coordination entre les différentes entités qui composent la structure de gouvernance du FRH. Dans cette fonction, le Secrétariat est chargé de fournir des services dans quatre domaines:

1. Gestion des Propositions;
2. Appui au Comité de Pilotage;
3. Communications; et
4. Rapport.

Afin d'appuyer ces activités, le Secrétariat assume également les frais liés à la gestion de bureau et aux voyages. Le présent rapport résume brièvement les travaux du Secrétariat dans ces domaines depuis la dernière réunion du Comité de Pilotage du FRH (22 juillet 2011).

1. Proposition de gestion: Cette activité consiste notamment à conseiller les Entités Partenaires et d'autres entités intéressées à recevoir un financement du FRH sur l'élaboration des propositions et les étapes de traitement, à recevoir et traiter des propositions de projets et programmes, et de conseiller le Comité de Pilotage sur la cohérence entre les concepts initiaux et les propositions finales en terme d'objectifs et besoins de financement.

Depuis la dernière réunion du CP, le Secrétariat a facilité le traitement de quatre projets pour l'obtention de l'approbation et l'allocation du FRH et l'approbation finale par la CIRH. Ceci a impliqué d'assurer un suivi avec les Entités Partenaires au sujet des documents finaux de projets, communiquer les requêtes d'approbation au CP et à la CIRH, et informer le Fiduciaire et les Entités Partenaires des approbations finales de projets de manière à ce que les fonds alloués aux projets puissent être transférés. Les projets ayant été approuvés depuis le 22 juillet (Programme d'Appui à la reconstruction de logement et de communautés, 16 Quartiers/6 Camps, Programme d'appui à la mise en œuvre du plan d'éducation et de la réforme en Haïti et le Projet de développement de la production et de la transformation du lait en Haïti) représentent \$61.67 millions de financement en provenance du FRH. Suite à la confirmation du Secrétariat que ces projets ont été approuvés, le Fiduciaire a transféré \$61.67 millions aux Entités Partenaires pour la mise en œuvre. Cela amène le total des fonds transférés à \$259.08 millions ce qui représente 95 pour cent du total des financements approuvés pour les projets.

Afin d'évaluer l'efficacité du processus d'approbation de subvention du FRH, le Secrétariat continue l'analyse de la performance du processus global d'approbation du FRH. En moyenne, le processus complet prend 115 jours à partir de la réception de la note conceptuelle du projet de la CIRH au transfert des fonds à l'Entité Partenaire¹. Le résumé des informations sur le temps nécessaire à chaque étape du processus est fourni à l'annexe 1.

¹ La moyenne inclut uniquement ces projets (12) qui ont complété toutes les étapes, c'est-à-dire que les fonds ont été transmis à l'EP

2. Appui au Comité de Pilotage: Cette activité consiste à: la rédaction et mise à jour du Manuel des Opérations afin de fixer les règles et procédures du Comité de Pilotage, l'organisation de réunions du Comité de Pilotage (préparation de l'ordre du jour et des documents nécessaires en anglais et en français, la notification des membres, la logistique du site), la rédaction, circulation et divulgation de procès-verbal; répondre aux questions des membres portant sur les affaires du Comité de Pilotage, informer le Fiduciaire des demandes de financement approuvé par le Comité de Pilotage et communiquer des instructions pour le transfert de fonds aux Entités Partenaires, et effectuer les autres fonctions assignées au Secrétariat par une décision du CP.

Le Secrétariat a entrepris tous les préparatifs nécessaires pour la préparation de la huitième réunion du Comité de Pilotage prévue pour le 30 mars 2012: en consultation avec le gouvernement, le Secrétariat a préparé et mis à jour un document sur l'état des lieux de la situation et les options pour le choix de l'homologue du FRH au gouvernement; rédigé et circulé le rapport de la septième réunion du CP pour révision et approbation ; a publié sur le site web du FRH des rapports du Fiduciaire et du Secrétariat préparés lors de la sixième et de la septième réunion du CP ; a communiqué au Fiduciaire et aux Entités Partenaires les décisions prises lors de la septième réunion du CP ; a assuré le suivi avec les Entités Partenaires sur la préparation des documents de projet complets; a assuré la liaison avec la CIRH sur les propositions de projets futurs pour le financement du FRH ; et a répondu à une série de demandes d'information des membres.

De plus, sur demande du Comité de Pilotage, le Secrétariat a assuré le suivi avec le Bureau de Performance et d'Anti Corruption de la CIRH (PAO) sur un potentiel conflit d'intérêts dans le projet de Développement de la Production et du Traitement du Lait. Le PAO a conduit une investigation et n'a trouvé aucune cause apparente de conflit d'intérêt à la suite de quoi le projet a pu être soumis à nouveau à l'approbation pour financement par le FRH.

Avec l'expiration du mandat de la CIRH le 21 octobre 2011, s'est fait sentir le besoin de trouver une alternative pour la désignation d'un Homologue du FRH au sein du gouvernement afin de recevoir, évaluer, sélectionner et transmettre de nouvelles requêtes de financement. Au cours de la période couverte par ce rapport, le Secrétariat a entrepris le processus d'identifier et de confirmer un nouvel Homologue. Cela a impliqué plusieurs consultations avec le Premier Ministre, les Ministres des Finances et de la Planification et le Fiduciaire. Une proposition a été envoyée au Comité de Pilotage le 19 janvier 2012 mais beaucoup de membres ont souligné que des informations additionnelles et un dialogue étaient nécessaires. En réponse à quoi le Secrétariat, après consultation avec les officiels du gouvernement, a préparé un document présentant le plus d'options possibles pour la désignation du nouvel Homologue et entamé les préparatifs pour la réunion du CP du 30 mars 2012 afin que les options puissent être revues et qu'un consensus soit dégagé.

3. Communications: Pour cette activité, le Secrétariat du FRH est requis de: fournir une information au public sur les activités du fonds d'affectation spéciale; développer et maintenir les sites web du FRH en anglais et en français, de développer et mettre en œuvre une stratégie de communication pour les parties prenantes y compris les bénéficiaires haïtiens, la presse haïtienne et internationale, et les partenaires de développement, de s'assurer de la conception et de la popularisation de la "marque" du FRH (logo et slogan) d'une manière qui favorise la visibilité

des bailleurs, et de répondre aux demandes des bailleurs existants et potentiels, ainsi que des médias.

Depuis la dernière réunion du CP, le Secrétariat a procédé à:

- Publication des communiqués de presse annonçant le lancement du Premier Rapport Annuel du FRH et des décisions de financement prises par le Comité de Pilotage du FRH le 22 juillet; Distribution du Rapport Annuel et des brochures résumés aux acteurs nationaux et internationaux, aux donateurs et aux partenaires;
- Tenue conjointe avec le CIRH de plusieurs sessions d'informations pour les ONG, les journalistes et les représentants du parlement afin de présenter la CIRH et le FRH;
- Participation à une conférence de presse avec les Présidents Martelly et Clinton sur le lancement du projet 16 Quartiers/6 Camps et participation à la cérémonie de réouverture de la Place Saint Pierre comme un espace de récréation public ;
- Lancement de la série de rapports trimestriels du FRH dont deux ont été publiés (Automne 2011, Hiver 2011/2012) et un troisième est en préparation (Printemps 2012);
- Tenue d'une exhibition de photos et d'une conférence de presse et lancement du Calendrier 2012 du FRH au cours de la semaine du 9 janvier 2012 ;
- Communication au Premier Ministre, au Ministre des Finances et au Ministre de la Planification sur le statut du financement du FRH, le portefeuille des projets et les procédures ;
- Développement d'un jeu de produits d'informations pour les media pour diffusion radiophonique de manière conjointe avec l'OIM pour informer la population haïtienne sur les principaux aspects de la reconstruction. Ces programmes radiophoniques ont été retransmis via des radios communautaires, des CD diffusés dans les taps-taps et sur le réseau national de la MINUSTAH ;
- Préparation de kits d'informations pour la participation du Gouvernement d'Haïti l'Assemblée Générale des Nations Unies sur demande des conseillers du Président Martelly;
- Participation au lancement du Plan de Prévention des Séismes pour le Nord d'Haïti au Cap Haïtien ;
- Distribution des matériels promotionnels du FRH tels que maillots, casquettes, autocollants, bloc notes, calendriers et plumes aux équipés de projets pour assurer la visibilité du FRH; et
- Facilitation de la participation des membres du Comité de Pilotage dans les missions de supervision des projets. Des membres du CP ont participé à une visite de projets dans le Sud et à la mission de supervision pour le Programme de mise en place d'un fonds de garantie de crédit partiel.

De plus, le Secrétariat a rencontré les donateurs actuels et potentiels, des représentants des medias, des promoteurs de projets et aux parties intéressées, sur leur demande, afin d'expliquer le fonctionnement du FRH et fournir les informations additionnelles demandées.

4. Rapport: Le Secrétariat est chargé de: la réception et le regroupement des rapports annuels sur les résultats de mise en œuvre, la réception des rapports périodiques soumis par les Entités Partenaires pour distribution au Comité de Pilotage et aux bailleurs du FRH; la collaboration

avec le Fiduciaire pour s'assurer qu'il a toutes les informations nécessaires pour s'acquitter de ses responsabilités et la responsabilité de répondre aux demandes du public concernant les résultats de la mise en œuvre et la performance financière.

Le Secrétariat a finalisé et coordonné l'impression à Port-au-Prince du premier rapport annuel du FRH qui a été rendu public le 22 juillet 2011 et distribué massivement aux donateurs, Entités Partenaires, au Gouvernement Haïtien et aux autres acteurs nationaux et internationaux. De plus, le Secrétariat a mis à jour son rapport sur la performance du processus global d'approbation de subvention du FRH (Annexe 1) et sur le rôle du FRH dans le financement global de la reconstruction (Annexe 2). Pour fournir des mises à jour régulières sur les activités du FRH, le Secrétariat est en train de produire une série de bulletins trimestriels axés sur les résultats des projets, la gouvernance du FRH, la famille du FRH et les donateurs. Deux bulletins (Automne 2011 et Hiver 2011/2012) ont été publiés et un troisième (Printemps 2012) est en préparation pour publication à la mi-avril.

5. **Office et voyage:** Afin de s'acquitter de ses responsabilités, le Secrétariat est responsable de: l'équipement et le maintien d'un bureau; la location d'un véhicule et d'un conducteur; le financement de la stratégie de communication; l'impression de rapports et d'articles pour les réunions du Comité de Pilotage, et la traduction des documents de communication, des rapports et des documents du Comité de Pilotage. Un bref voyage a été entrepris du 5 au 10 février 2012 afin de rencontrer les donateurs de l'Asie de l'Est (Japon, Thaïlande) et de partager l'expérience du FRH à une conférence internationale sur les catastrophes naturelles.

6. **Activités du Secrétariat pour l'année 2012.** Au cours de l'été, le Secrétariat du FRH a préparé son programme d'actions pour la deuxième année couvrant la période de juillet 2011 à juin 2012. Avec un portefeuille de dix-sept projets, le Secrétariat compte porter l'accent sur la préparation des rapports avec trois courts bulletins trimestriels (automne, hiver, printemps) et un rapport annuel plus large (prévu en été). De plus, le Secrétariat continuera à fournir un rapport sur le Secrétariat à chaque réunion du Comité de Pilotage et travaillera avec les Entités Partenaires pour améliorer la qualité des rapports sur les résultats des projets. Le Secrétariat continuera de s'engager activement pour les activités de communication et de visibilité du FRH incluant la publication des communiqués de presse annonçant les décisions majeures de financement, la distribution du matériel de promotion, la mise à jour continue du site web du FRH en français et en anglais et la supervision du Système de Suivi des Entrées. En termes de proposition de gestion, le Secrétariat du FRH continuera de travailler avec le successeur de la CIRH sur le portefeuille des projets et la supervision de la performance du processus de traitement et d'approbation des subventions. Finalement, le Secrétariat continuera à fournir un support au Comité de Pilotage dans les activités journalières.

7. **Changement de Personnel.** Le Secrétariat a dit au revoir à Diego Osorio (Officier Sr. des Opérations) et de Sarah Mondière (Assistante Administrative) qui continuent leurs carrières respectivement aux Nations Unies (au Libéria) et au bureau de la Banque Mondiale en Haïti. Nous les remercions pour leurs importantes contributions au FRH. Nous souhaitons la bienvenue à Gabrielle Dujour (notre nouvelle Assistante Administrative) et à Berdine Edmond (notre Officier de Communication), toutes deux sélectionnées par un processus compétitif. Le Secrétariat est en plein processus de recrutement pour un nouvel Officier Senior des Opérations

SC8/4

pour son équipe. Il saisit également l'opportunité de féliciter Pauline Zwaans, Officier des Opérations, pour son mariage avec Siméon Wallace en octobre 2011 et la naissance imminente de leur premier enfant en juillet 2012.

ANNEXE 1

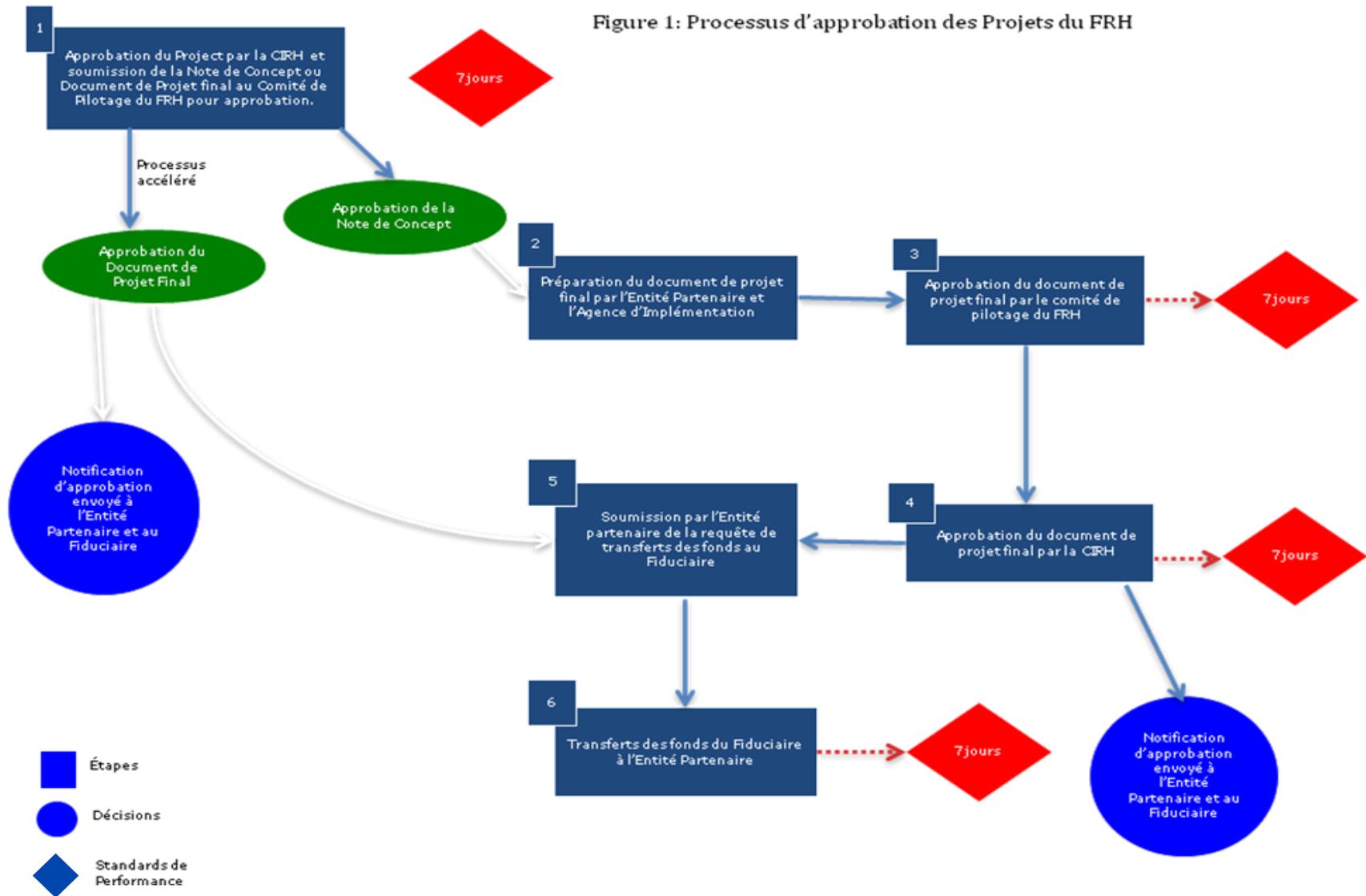
Performance du processus d'approbation de subvention du FRH

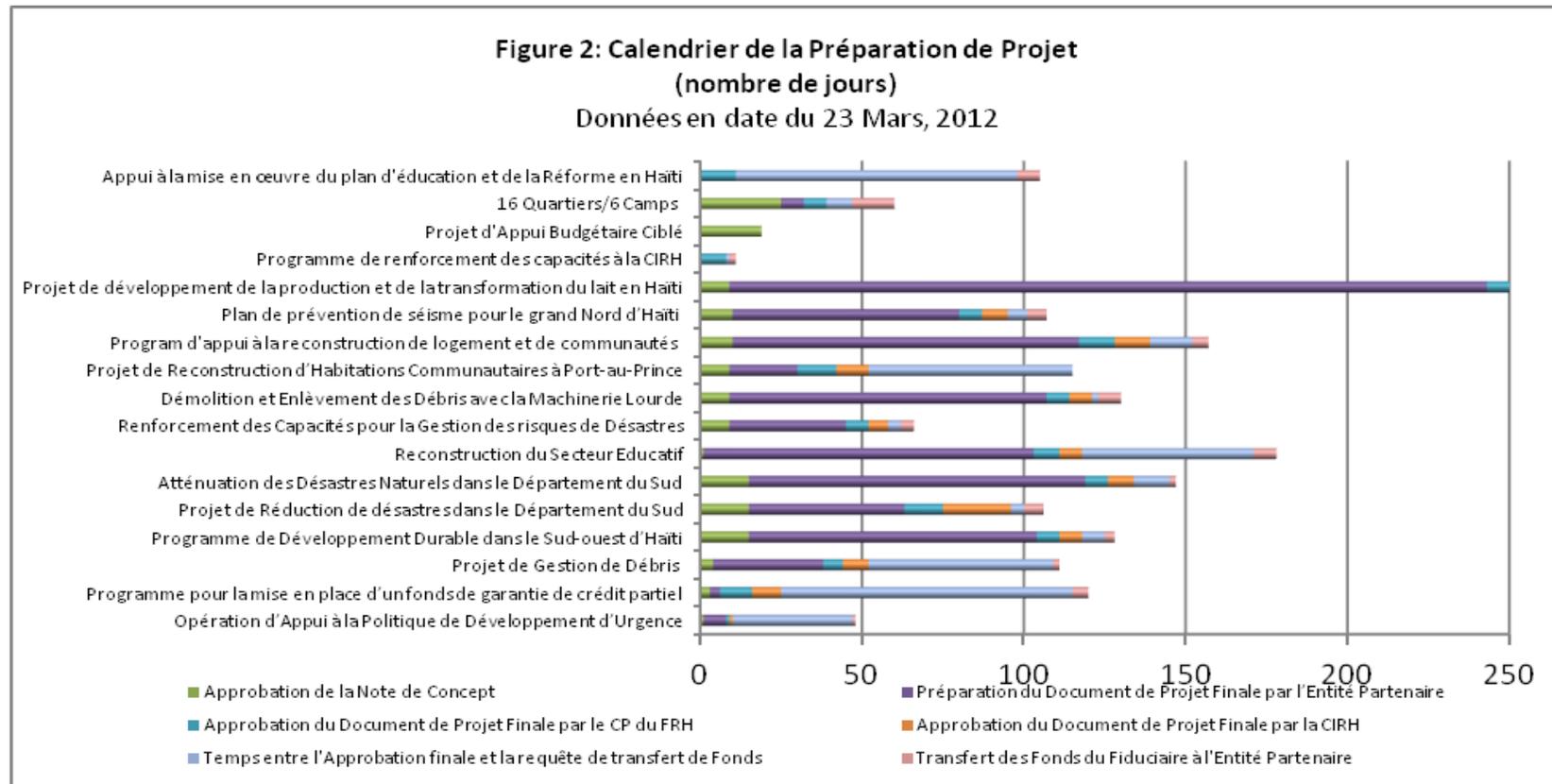
1. Processus d'approbation des subventions du FRH - Le processus d'approbation des subventions du FRH se compose de six étapes simples comme détaillé dans la figure 1. Pour garantir un processus efficace, des normes de performance sont fixées pour chacune des étapes d'approbation et le décaissement des fonds par le Fiduciaire. Le processus d'approbation des subventions du FRH a été aligné avec le processus de révision des projets de la CIRH pour faciliter un traitement fluide des requêtes de financement. Il peut être adapté, si nécessaire, avec des procédures de révision et d'approbation pour des projets qui seront mises en place par le nouvel homologue du FRH au sein du gouvernement, une fois ce dernier sélectionné.

2. Délai moyen de traitement – Prenant effet à la mi mars 2012, le temps moyen de traitement à partir de la soumission d'une note conceptuelle de projet au FRH par la CIRH jusqu'au transfert des fonds par le Fiduciaire à l'Entité Partenaire est de 115 jours² avec un total de jour de traitement variant 11 jours pour le Programme de Renforcement des Capacités de la CIRH à 258 jours pour le Projet de Développement de la Production et de la Transformation du Lait en Haiti (figure 2). En moyenne, plus de la moitié du temps du processus (60 jours) est utilisé pour la préparation du document de projet complet. Le standard de performance pour l'approbation de la note conceptuelle du projet et l'approbation du document de projet complet par le Comité de Pilotage et la CIRH a été respecté avec ces étapes prenant respectivement en moyenne 9.1, 8.3 et 6.4 jours représentant de manière accumulée moins de 22 pour cent du temps de traitement total. Le FRH a montré sa capacité à répondre rapidement aux demandes de financement du gouvernement en traitant la requête de financement d'un des projets prioritaires du Président Martelly « 16 quartiers/6 camps » en seulement deux mois.

² La moyenne inclut seulement les projets (16) qui ont complétés toutes les étapes, i.e que les fonds ont été transférés à l'Entité Partenaire.

Figure 1: Processus d'approbation des Projets du FRH

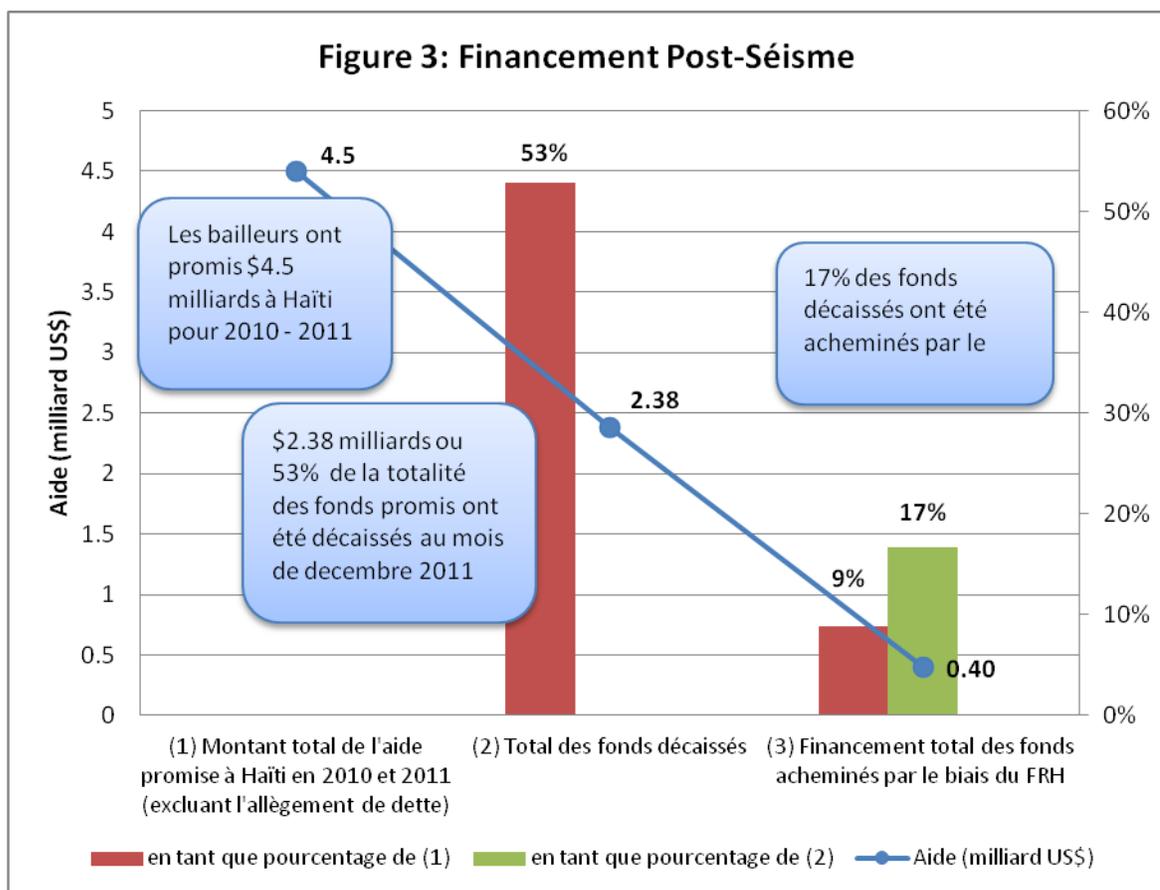




ATTACHMENT 2

Rôle du FRH dans le Financement Global de la Reconstruction

1. Aide Post-séisme pour Haïti –En mars 2010, 55 donateurs ont promis de verser \$4.5 milliards de fonds en 2010 et 2011 pour la reconstruction d’Haïti³. De ce montant, au mois de décembre 2011, les donateurs ont débloqué \$2.38 milliards, ce qui représente 53 pour cent du total des fonds promis pour Haïti pour 2010 et 2011. De ces 53 pour cent qui ont été débloqués, 17 pour cent ont été acheminés par le Fonds de Reconstruction d’Haïti qui à la fin du mois de mars 2012 a reçu des fonds pour un total de \$396 million.



2. Comblar les écarts de financement sectoriels – Les fonds transitant par le Fonds de Reconstruction d'Haïti ont apporté une contribution significative par rapport aux besoins de financement identifiés par le Gouvernement haïtien dans le Plan d'Action pour le Relèvement et le Développement d'Haïti de mars 2010. La figure 4 donne un aperçu des principaux secteurs pris en charge par le FRH et les détails des contributions totales du FRH et d'autres bailleurs pour le financement des besoins identifiés pour chaque secteur et l'écart de financement subsistant.

³ Fonds promis par les gouvernements et les organisations multilatérales, excluant le l'allègement de la dette comme rapporté par le Bureau de l'Envoyé Spécial en décembre 2011

Plus particulièrement, le FRH a contribué au budget de 18 mois du GOH en contribuant de 22 pourcent aux fonds nécessaires pour la Réduction des Risques de Désastres et de 17 pourcent à la Reconstruction, y inclus le logement. Le tableau 1 montre les allocations du FRH aux secteurs prioritaires de la CIRH, le logement, la gestion et l'enlèvement des débris étant les secteurs majeurs supportés par le FRH avec un financement de 48 et de 15 pour cent respectivement.

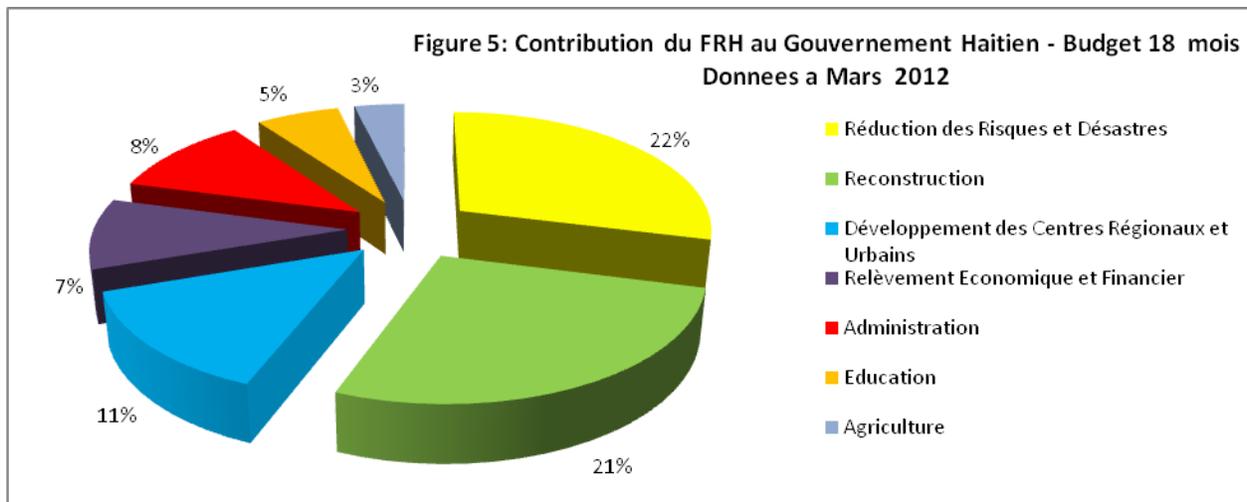
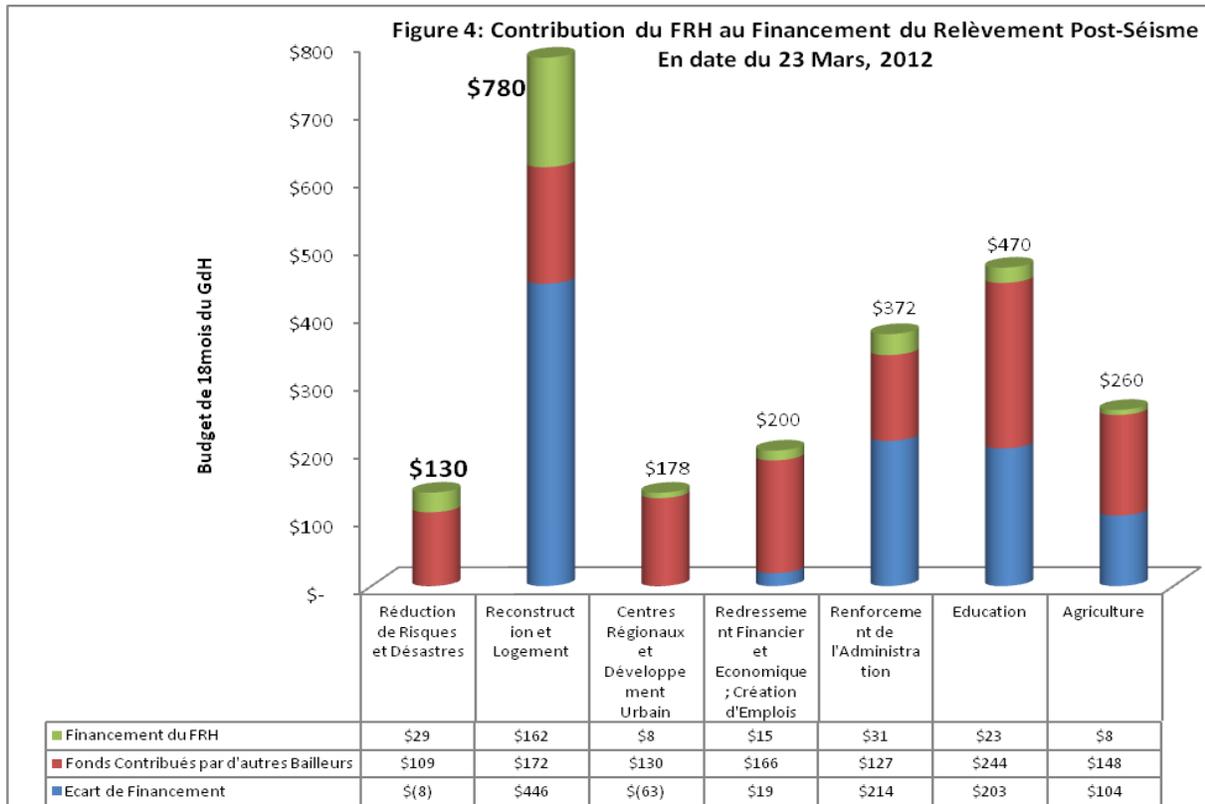


Tableau 1: Financement du FRH par Secteur Prioritaire

Secteurs Prioritaires de la CIRH	Financement Total du FRH par Secteur*	Pourcentage du Financement du FRH alloué par Secteur
1. Logement	132	48%
2. Enlèvement et Gestion des Débris	42	15%
3. Education	30	11%
4. Energie	0	-
5. Santé	0	-
6. Création d'Emplois	37	13%
7. Eau et Assainissement	0	-
8. Renforcement de Capacité	1	0.4%
9. Autre/Cross-Sectoriel	33	12%
Total	274	100%

* Montant total, incluant les frais des Entités Partenaires